



TUTORIAL PARA ARMAR UN LIBRO DIGITAL CON JOOMAG

El presente documento es un Manual de Procedimientos para poder realizar un libro digital con la aplicación Joomag.

1. ¿Cómo crear un usuario?
2. ¿Cómo producir un libro?
3. ¿Qué puedo poner dentro del libro?
4. ¿Cómo visualizar el libro?
5. ¿De qué manera puedo compartir el libro creado?

1. ¿Cómo crear un usuario?

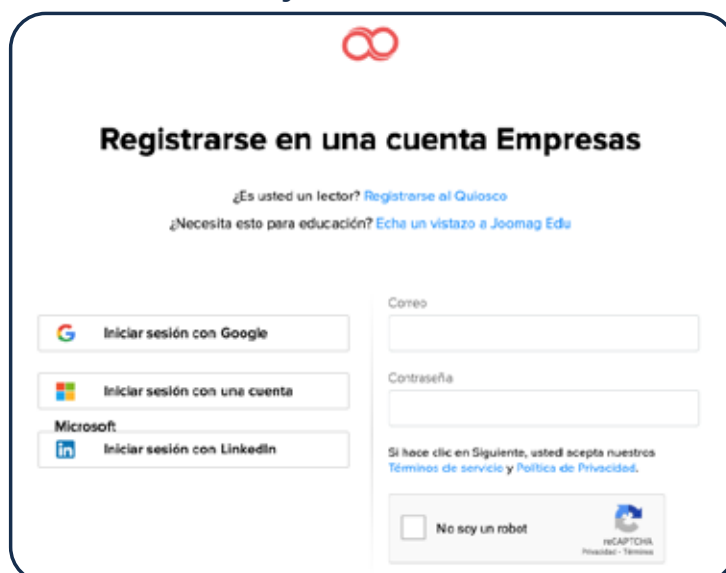
Se puede acceder de manera simple a una página específica para realización de libros digitales a través de la siguiente dirección web:

www.joomag.com

Para poder comenzar a trabajar hay que apretar el botón que se encuentra en el vértice superior derecho que dice “**Registrarse**”



A continuación, se ofrecen cuatro formas de **iniciar la sesión**, desde una cuenta de gmail, desde linkedin, desde una cuenta microsoft o desde un correo alternativo registrando nombre de usuario y contraseña.

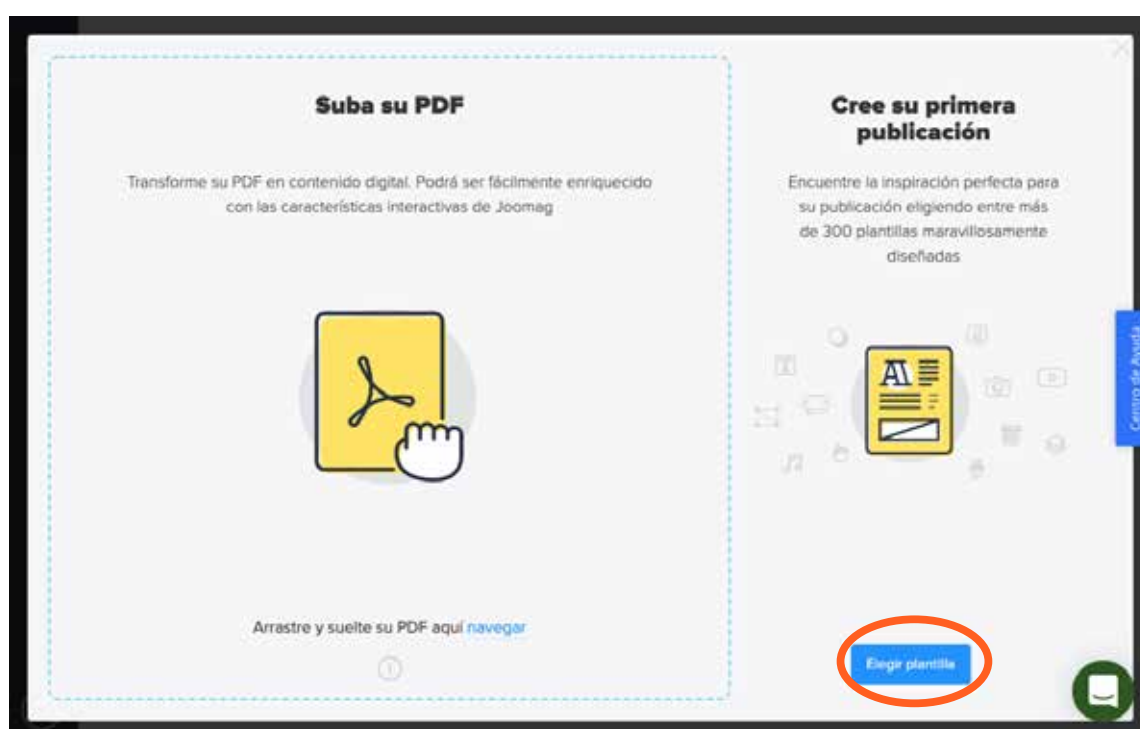
A screenshot of the Joomag registration form for companies. The form is titled 'Registrarse en una cuenta Empresas'. It features a red infinity logo at the top. Below the title, there are two links: '¿Es usted un lector? Regístrate al Quiosco' and '¿Necesita esto para educación? Echa un vistazo a Joomag Edu'. The form has two columns. The left column contains three buttons: 'Iniciar sesión con Google', 'Iniciar sesión con una cuenta', and 'Microsoft: Iniciar sesión con LinkedIn'. The right column contains two input fields: 'Correo' and 'Contraseña'. Below the input fields, there is a link: 'Si hace clic en Siguiendo, usted acepta nuestros Términos de servicio y Política de Privacidad.' At the bottom right, there is a checkbox labeled 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo.

2. ¿Cómo producir un libro?

Para comenzar a producir un libro se debe iniciar sesión del modo en que se haya seleccionado registrarse con anterioridad y accediendo al botón de tablero.

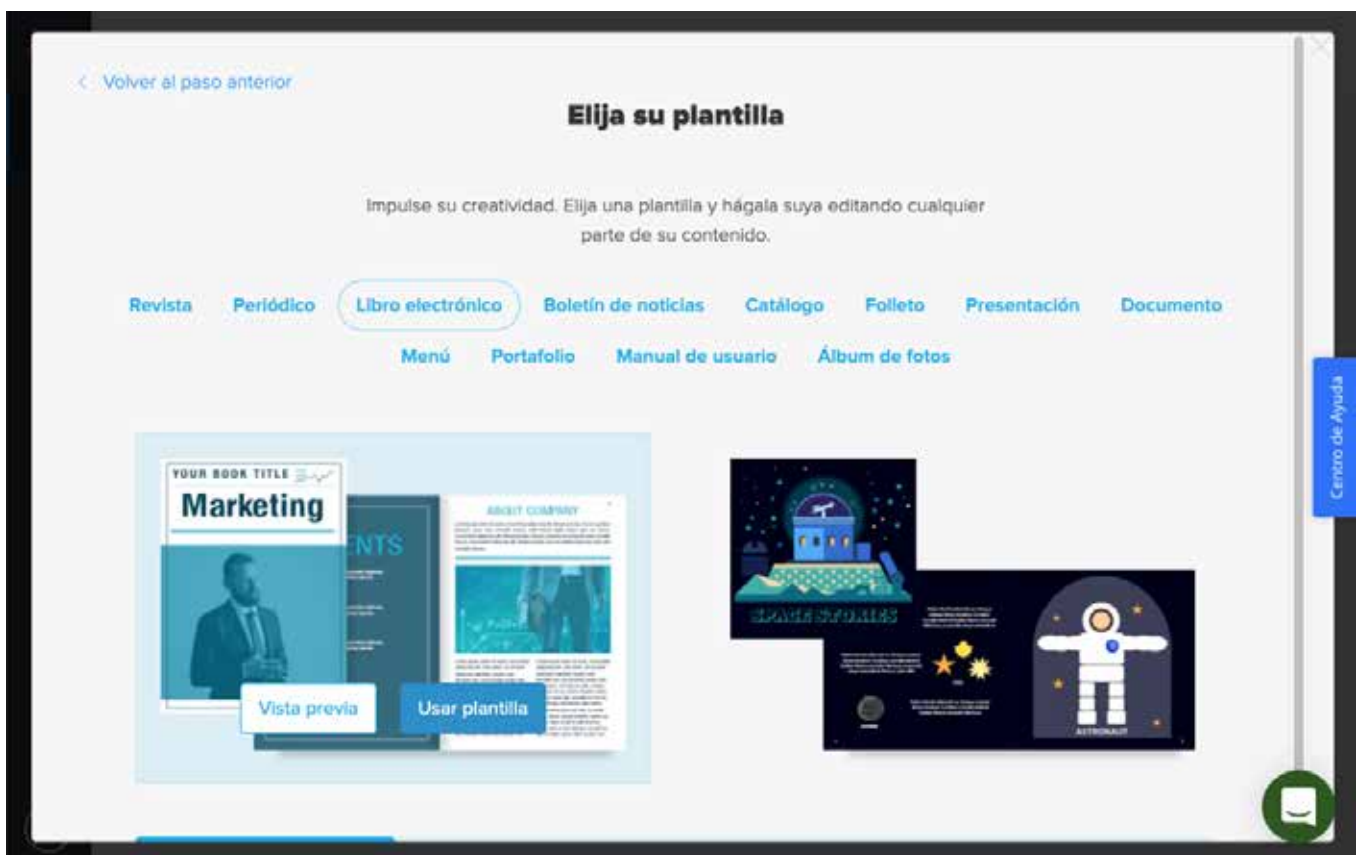


Una vez desplegada la siguiente ventana, se debe seleccionar el botón que dice “elegir plantilla”.



Luego, nos desglosará una gran variedad de plantillas con diferentes formatos y estilos, podemos elegir la que más nos guste y utilizarla o elegir cualquier plantilla para luego generar una publicación desde cero.

En el caso de trabajar con una plantilla preestablecida, la elegimos apretando el botón que aparece sobre la imagen que dice “**usar plantilla**”

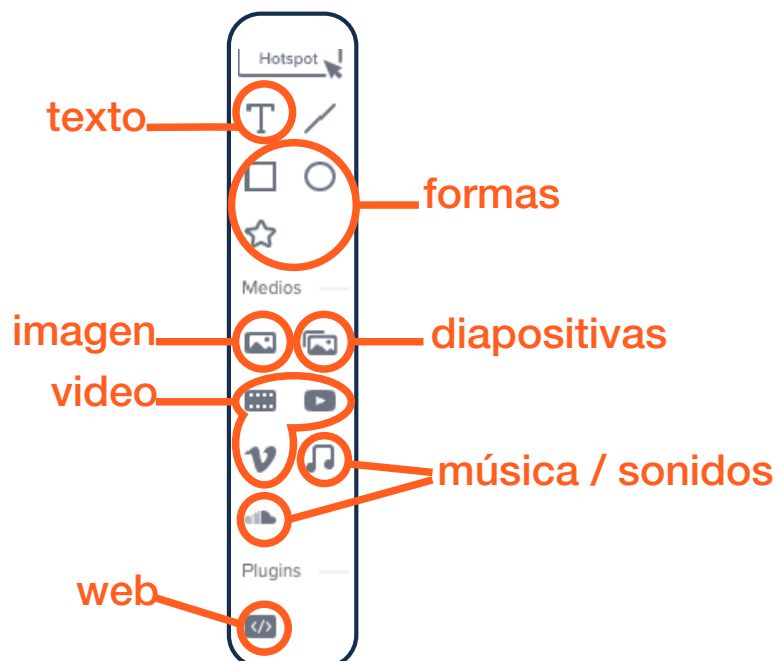


3. ¿Qué puedo poner dentro del libro?

Para modificar la plantilla elegida hay que ir seleccionando con el cursor del mouse aquellas partes que deseemos modificar.



También, podemos agregar texto, formas, imágenes, vídeos, enlaces de vídeos, música, entre otros elementos con la barra de herramientas ubicada en el lateral izquierdo de la pantalla. Allí encontraremos:

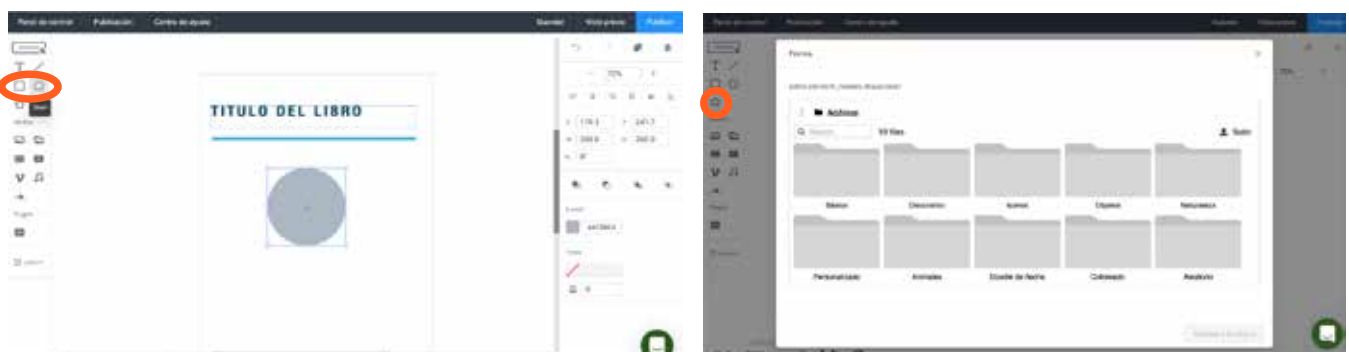


Para agregar texto hay que seleccionar la **T**. Se nos abrirá un cuadro de texto en el cual podremos escribir: en la barra derecha de la pantalla podremos seleccionar y modificar formato, color, tamaño del texto elegido.

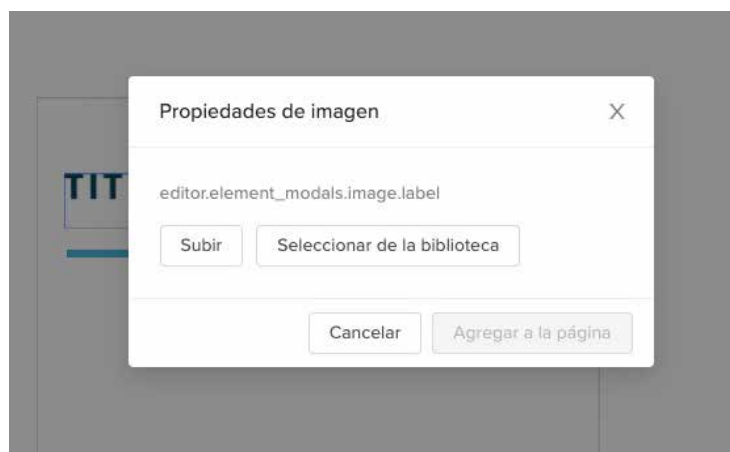


Para agregar **formas** podrán seleccionar entre la línea, el cuadrado y el círculo que se insertarán directamente en la página y que podremos modificar utilizando las diferentes opciones que nos aparecen en el lado derecho de la pantalla, para cambiar color, relleno, borde, tamaño, entre otras opciones.

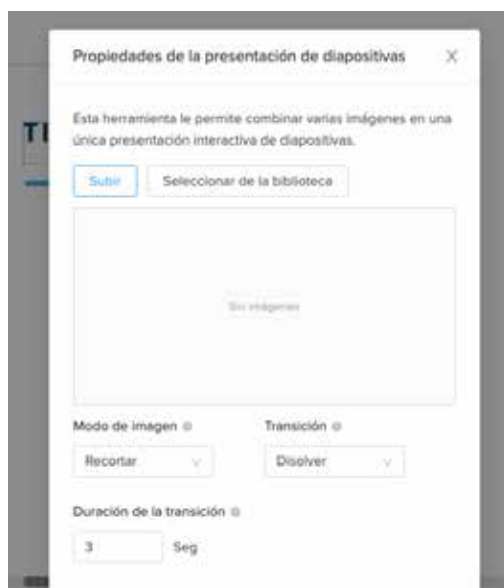
También, podremos elegir la **estrella**: se abrirá otra ventana dándonos opciones para elegir una forma dentro de las que nos ofrece la plataforma.



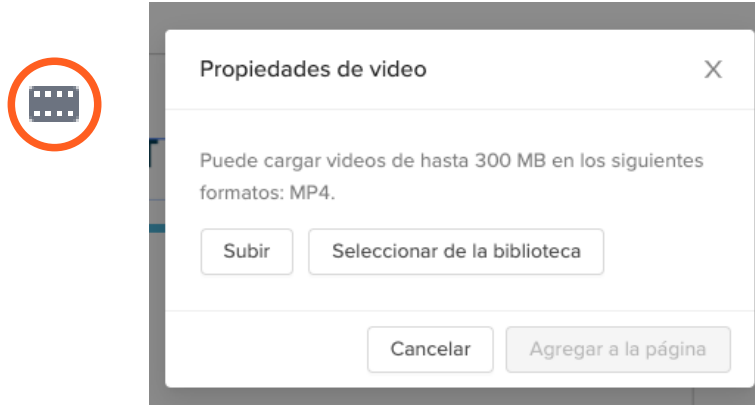
Para subir una **imagen** hay que apretar el botón correspondiente, como se ve en la siguiente imagen. Se abrirá una ventana que nos da la posibilidad de elegir si queremos subir una imagen que tengamos en el dispositivo o buscar alguna de la biblioteca que nos ofrece la aplicación.



Si deseamos agregar **diapositivas**, que puede ser un archivo de Power Point por ejemplo, debemos apretar el botón que son dos botones como el de imagen juntos. Nos dará la opción de subir un archivo desde nuestro dispositivo o de buscar uno dentro de la biblioteca, al mismo tiempo que determinar el tiempo de duración de las diapositivas, su transición y el modo de la imagen.

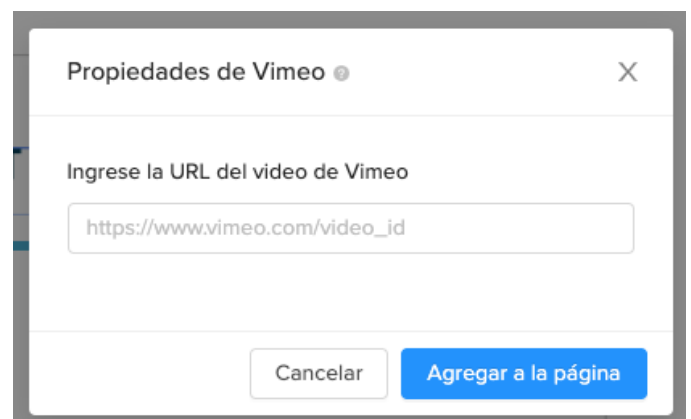
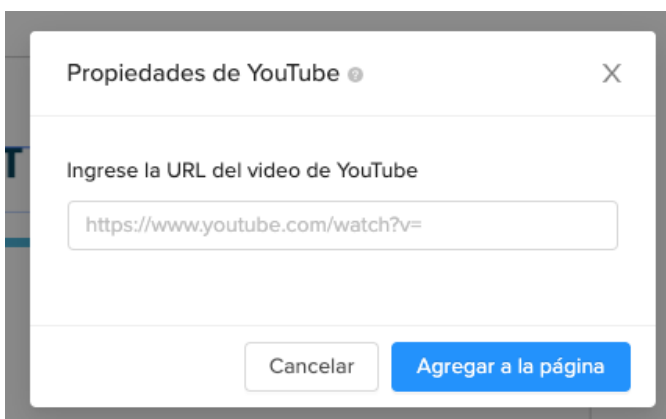


Si lo que deseamos subir es un **video**, para lo que tenemos 3 maneras diferentes de hacerlo: la primera subir un vídeo desde nuestro dispositivo, utilizando el botón de negativo que se encuentra en el lateral izquierdo de nuestra pantalla.



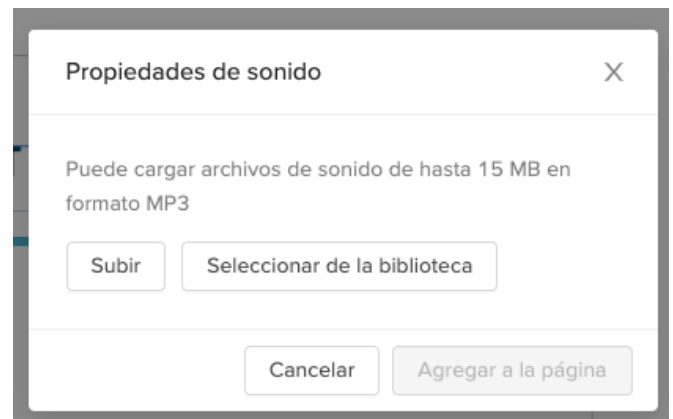
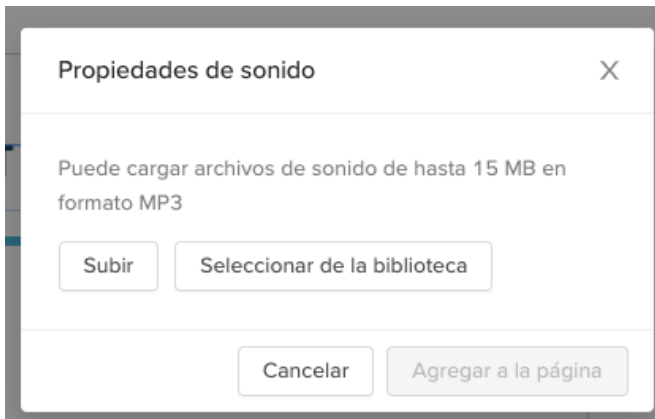
La segunda forma que tenemos para subir un vídeo es el botón de **Youtube** de play. Esta herramienta nos permite copiar la URL del vídeo de youtube que queremos subir y lo sube inmediatamente a nuestro libro digital.

La última manera con la que contamos es la **“V”**, que es de la página **Vimeo**. Esta herramienta nos permite copiar la URL del vídeo de Vimeo y subirlo inmediatamente.

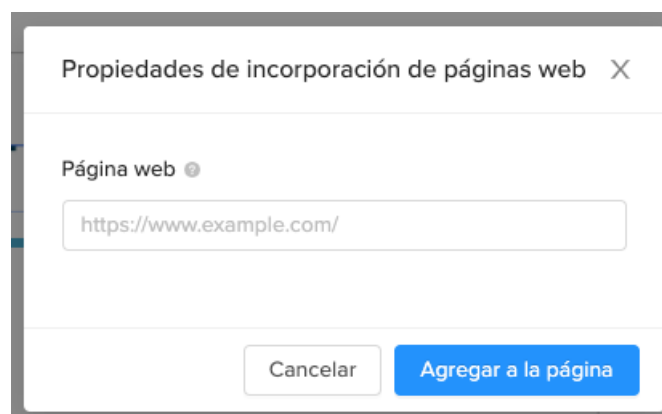


Si lo que deseamos es poner un **audio**, **sonido** o **música** dentro de nuestro libro digital, tenemos dos opciones diferentes para hacerlo. La primera es apretar el botón de la **nota musical**. Esta herramienta nos dará la posibilidad de buscar un archivo de nuestro dispositivo o buscar dentro de la biblioteca de la plataforma.

La otra opción que nos ofrece es la nube bicolor que nos permite subir la URL del audio que deseamos de **sound cloud**.



La última herramienta que nos otorga la plataforma es la de incorporar una **página web** dentro del libro, apretando el siguiente botón:



Frente a cada cambio o modificación que hagamos dentro de la plantilla debemos apretar el botón de **guardar**, que figura en el vértice superior derecho de la pantalla, para que no se borre ninguna modificación que hayamos realizado.

